

## DocuWare Technical Expert (m/w/d)

30-38,5 Wochenstunde

Standort: St. Florian bei Linz, Homeoffice

**adminIQ** begleitet Unternehmen in ganz Österreich auf dem Weg in die digitale Zukunft, mit DocuWare als zentralem Werkzeug für Dokumentenmanagement und Prozessautomatisierung. Unsere Kunden & Kundinnen kommen aus unterschiedlichsten Branchen und vertrauen auf unsere Expertise, wenn es darum geht, Abläufe smarter zu machen.

Du willst nicht nur Software installieren, sondern echte Lösungen bauen, die den Arbeitsalltag von Menschen verbessern? Du willst ein motiviertes Team, spannende Projekte und flache Hierarchien?

Dann bist du bei uns genau richtig.

### Deine Aufgaben:

- Technische Umsetzung von Kundenprojekten im Bereich Dokumentenmanagement mit DocuWare
- Analyse von Kundenanforderungen und Erarbeitung technischer Lösungskonzepte
- Installation, Konfiguration und Customizing von DocuWare-Systemen (Cloud & On-Premises)
- Integration von DocuWare in bestehende IT-Landschaften (ERP, CRM, Drittsysteme)
- Entwicklung von Workflows, Formularen und automatisierten Prozessen
- Durchführung von Tests, Fehleranalysen und Optimierungen
- Technische Unterstützung bei Presales-Aktivitäten (z. B. Demos, Proof of Concepts)
- Schulung und Unterstützung von Key Usern und Administratoren
- Dokumentation der implementierten Lösungen

### Dein Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Wirtschaftsinformatik, Betriebswirtschaft oder vergleichbare Ausbildung
- Kenntnisse in:
  - Datenbanken (z. B. SQL Server)
  - Schnittstellen (REST API, Web Services)
  - Skriptsprachen oder .NET (von Vorteil)
- Verständnis für Geschäftsprozesse (z. B. Rechnungsverarbeitung, HR-Prozesse, Vertragsmanagement)
- Analytisches Denkvermögen und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Kundenorientierung
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse

### Nice-to-have:

- Zertifizierungen im Bereich DocuWare
- Erfahrung mit Workflow-Design und Prozessautomatisierung
- Projektmanagement-Erfahrung
- Programmierung von Individuallösungen und -schnittstellen

## Wir bieten:

- Spannende Kundenprojekte in unterschiedlichen Branchen
- Moderne Arbeitsumgebung mit flexiblen Arbeitszeiten
- Individuelle Weiterbildungs- und Zertifizierungsmöglichkeiten
- Flache Hierarchien und ein motiviertes Team

Das monatliche Brutto-Mindestgehalt bei Einstufung ST1 (IT KV) beträgt € 3.104,-. Das tatsächliche Gehalt ist abhängig von Qualifikation und Erfahrung.

Wenn du dich persönlich durch Kommunikationsfähigkeit, Engagement und Teamfähigkeit auszeichnest und zudem Bereitschaft zur Weiterbildung mitbringst, dann freuen wir uns schon heute auf deine Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Foto per E-Mail an:

[sales@admin-iq.at](mailto:sales@admin-iq.at)



**David Bürscher**  
*Consulting*

**M:** +43 676 88040472

**T:** +43 7224 20034-506

**E:** [david.buerscher@admin-iq.at](mailto:david.buerscher@admin-iq.at)

**W:** [www.admin-iq.at](http://www.admin-iq.at)