



# DocuWare

BY  SOFTSOLUTION



Alle Dokumente.  
Alle Klienten.  
Alles im Blick. Alles sicher!

## DocuWare macht's einfach!

**Bilanzen, Jahresabschlüsse, Belege, Lohnabrechnungen, Verträge, Kundendaten, E-Mails** – die „Zettelwirtschaft“ in Steuerberatungskanzleien, egal ob digital oder gedruckt, ist täglich eine neue Herausforderung. **Speziell für Steuerberater** gibt es eine moderne Lösung, die Ordnung schafft und Informationen zu Klienten auf Knopfdruck zur Verfügung stellt – und zwar **unkompliziert, sicher und flexibel**: **DocuWare** ist eine **Dokumenten-Management-Software (DMS)**, die alle digitalen und Papierdokumente in geordnet abgelegte Informationen verwandelt. Das in alle ihre bestehenden Softwareprodukte integrierbare System macht es kinderleicht, wichtige Informationen zu sammeln, mittels Volltextsuche zu durchsuchen, zu teilen und auf sie zuzugreifen – überall und jederzeit!

- Sie erhalten die Belege Ihrer Klienten digital und zum Einspielen **in DVO oder BMD fertig indexiert (ER & AR)**
- **Vorgebucht** (bei Firmen mit eigener Buchhaltung)
- **Übergabe** der Buchungsinformationen, Konto & Gegenkonto
- Jahresabschluss-Prozess digital im Überblick
- **Digitaler Akt** mit Hinweisen & Besonderheiten zum Klienten
- **Übernahme Ihrer Windows-Ordnerstruktur** und Darstellung mit DocuWare
- **Dokumentenaustausch** mit Klienten erfolgt mittels DocuWare
- Einfache Einhaltung der **DSGVO** mittels Lösch-Workflow
- **Return on Investment** Möglichkeit
- **Archiv** für vertrauliche Dokumente der Geschäftsführung
- **Aufbewahrungspflicht einfach einhalten** – Löschen erfolgt nur nach Bestätigung
- **Archiv** für einfache Verwaltung & garantierte Aufbewahrung
- **Wiedervorlagen** melden sich selbstständig beim Bearbeiter – wird nicht reagiert, wird automatisch der Vorgesetzte informiert
- Alle Tätigkeiten sind **nachvollziehbar und unveränderbar gespeichert** – so wird Datenverlust beinahe unmöglich!

### Die Vorteile für Ihre Klienten:

- **Alle Belege, Ausgangs- & Eingangsrechnungen, kundenbezogenen Dokumente etc.** immer im Blick – einfache Volltextsuche.
- **Mobiler Zugriff** auf alle Dokumente – überall & jederzeit.
- **Automatisches Archivieren** von E-Mail-Eingangsrechnungen.
- **Digitale ER-Prüfung** mit vorgangsbezogenen Dokumenten.
- **Automatisches Archivieren** von Ausgangsrechnungen mit Debitor, Rechnungsnummer, Betrag etc
- Führung einer „Offenen Posten Liste“.
- **Warnung bei doppelt erhaltenen Eingangsrechnungen**, bei Änderung der UID-Nummer eines Lieferanten, bei Fristen & anderen wichtigen Terminen (auch dokumentenunabhängig), vor Skontoverlust, Garantieablauf bei elektronischen Geräten etc.
- **Übernahme der bestehenden Ordnerstruktur** in DocuWare & Erstellung der gewohnten Anzeige.
- **Export eines Überweisungsfiles für ELBA**, mit dem alle Rechnungen auf einmal überwiesen werden – zum Zahlungsdatum versteht sich.





## Die Vorteile für Ihre Kanzlei:

- Sie bedienen die Software **intuitiv** – DocuWare ist **einfach und übersichtlich!**
- Sie **reduzieren den Zeitaufwand** sowohl für die Ablage als auch für die Recherche erheblich und senken dadurch Kosten.
- Sie **erleichtern die tägliche Arbeit** und **verbessern das Service** für Ihre Klienten.
- Sie sichern Ihre Daten und **schützen sie vor Verlust.**
- Sie **behandeln diese Daten regelkonform** laut EU-Datenschutzgrundverordnung DSGVO – ohne zusätzlichen Aufwand!
- Sie erstellen die Prozesse selbst und das mit **wenig Aufwand.**
- Sie können **Vertreterregelungen selbst erschaffen.**



Mit der Dokumenten-Management-Software DocuWare sind Sie anderen Steuerberatern einen großen Schritt voraus – gewinnen Sie Neukunden und starten Sie als moderne Kanzlei in eine digitale Zukunft!



**Max Raber**  
DocuWare & Workflow-Consultant  
+43 664 514 517 0  
max.raber@softsolution.at

SOFTSOLUTION  
**ADMIN IQ**

SOFTSOLUTION GmbH | 4490 St. Florian | 3340 Waidhofen/Ybbs | [www.admin-iq.at](http://www.admin-iq.at)